



---

Aika 08.06.2026, klo 18:00 - 20:52

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

### Käsitellyt asiat

- § 115 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 116 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 117 **Viestintästrategian hyväksyminen**
- § 118 **Päällistönmäen tonttien hinnoittelu- ja luovutusperiaatteet**
- § 119 **Valtuuston 27.4. ja 25.5. pidettyjen kokousten päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 120 **Päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle kaavatonttien myynnistä ja vuokrauksesta**
- § 121 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2026**
- § 122 **Lisämääräraha työhyvinvointiin**
- § 123 **Valtuustoaloite koulujen retkien ja kulttuurirahoituksen riittävydestä**
- § 124 **Kunnanhallituksen varajäsenen nimittäminen**
- § 125 **Kunnan edustajan valinta Tilikunta Oy:n hallitukseen ja yhtiökokoukseen**
- § 126 **Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2026 kutsuntaan**
- § 127 **Kunnanjohtaja Kari Lehtisen irtisanoutuminen**
- § 128 **Tontin 517/4 myynti ja kauppakirjan hyväksyminen**
- § 129 **Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**
- § 130 **Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 131 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja  
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva-Liisa Huovinen  
Virpi Hurula, saapui 20:23  
Hannu Kesti  
Katri Koivisto  
Ville Raiko  
Henri Remander  
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Leena Pieniniemi, Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Jussi Helesvirta  
Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, poistui 19:56  
Tuuli Jansson, poistui 18:46  
Antti Jussila  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Arto Oikarinen

Poissa

Sanna Hintukainen, varajäsen  
Jenni Jääskeläinen, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Theresia Lumento, varajäsen  
Antti Lähteenmäki, varajäsen  
Marko Mäenpää, varajäsen  
Juha Raatikainen, varajäsen  
Hanna Salmela  
Jenni Uppa, varajäsen  
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Antti Mattila  
Puheenjohtaja

Leena Pieniniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Suvi Helenius

Hannu Kesti



---

**§ 115**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

§ 116

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 11.6.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Helenius ja Hannu Kesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Helenius ja Hannu Kesti.



---

**Kunnanhallitus, § 109, 18.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 117, 08.06.2026**

**§ 117**

## **Viestintästrategian hyväksyminen**

RUSDno-2026-251

**Kunnanhallitus, 18.05.2026, § 109**

### **Viestintästrategian hyväksyminen**

Kunnanhallitus on 26.1.2026 § 27 päättänyt käynnistää Ruskon kunnan viestintästrategian ja viestintäohjeen valmistelun. Valmistelun tavoitteena on ollut laatia koko kuntaa koskeva strateginen viestinnän kokonaisuus, joka selkeyttää viestinnän tavoitteita, toimintamalleja, johtamista ja vastuita sekä tukee kuntalaisen sujuvaa asiointia, palvelutuotantoa ja kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Valmisteltu viestintästrategia ohjaa Ruskon kunnan viestintää vuosina 2026–2030. Strategiassa määritellään viestinnän tehtävä ja rooli, strategiset tavoitteet ja painopisteet, viestinnän keskeiset toimintaperiaatteet, johtamisen ja vastuiden päälinjat sekä viestinnän seurannan ja kehittämisen periaatteet.

Strategiassa viestintä nähdään osana kunnan johtamista, palveluiden toimivuutta, osallisuutta ja elinvoimaa. Strategian keskeisenä tavoitteena on vahvistaa erityisesti kuntalaisen asiointia tukevaa palveluviestintää, viestinnän ennakoivuutta, saavutettavuutta ja yhtenäisiä toimintatapoja. Strategiassa on huomioitu kunnan nykyinen toimialarakenne sekä hallintosäännön mukaiset viestinnän vastuut ja johtamismalli.

Strategiaa täydentävät erilliset ohjeet ja suunnitelmat, joissa tarkennetaan viestinnän käytännön toteutusta, toimintatapoja ja kanavakohtaisia käytäntöjä. Ohjeita ja suunnitelmia ylläpidetään ja päivitetään viranhaltijatasolla kunnanhallituksen hyväksymän viestintästrategian mukaisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää sekä hyväksyy viestinnän ja tiedottamisen strategiset linjaukset.

Oheismateriaalina:

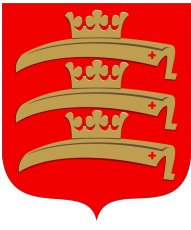
- Ruskon kunnan viestintästrategia 2026–2030

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruskon kunnan viestintästrategian vuosille 2026–2030.

### **Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti, Hanna Salmelan esityksestä, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Kunnanhallituksen mielestä viestintästrategian jatkovalmistelussa voisi huomioida mm. seuraavia asioita:



- 
- strategiaa tiivistetään ja siitä jätetään operatiiviset osat pois;
  - operatiiviset asian kirjataan viestintäsuunnitelmiin;
  - sisäinen viestintä ja henkilökunnan osallistuminen tulisi olla selvemmin esillä.
- 

### **Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 117**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon viestintästrategia 2026-2030

Viestintästrategiaan on tehty viime kokouksessa esiin tuotuja huomioita ja tarkennuksia.

Kokouksessa asiaa ovat alustamassa hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen ja elinvoimakoordinaattori Tuuli Jansson.

Viestintästrategia on esityslistan oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruskon kunnan viestintästrategian vuosille 2026-2030.

#### **Kokouskäsittely**

Hyvinvointijohtaja ja elinvoimakoordinaattori olivat paikalla pykälän käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



---

## § 118

### Päällistönmäen tonttien hinnoittelu- ja luovutusperiaatteet

RUSDno-2026-312

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Päällistönmäki 11 Tonttien hinnoittelu 2026 KHesityslista
- 2 Päällistönmäki 11 tontit hinnoittelu 2026 KH pöytäkirja

Ruskon kunta on valmistellut Päällistönmäen 11. vaiheen omakotitonttien luovuttamista rakentamiseen. Alueen tontit valmistuvat myyntiin vuoden 2026 aikana.

Vuoden 2026 aikana kunnassa on valmisteltu tonttimarkkinoinnin ja -myynnin kehittämistä osana kunnan elivoiman, viestinnän ja sähköisten palveluiden kehittämistä. Kehittämisen yhteydessä on tarkasteltu myös tonttien luovutus- ja hinnoittelumalleja sekä vertailtu lähikuntien käytäntöjä.

Aikaisemmin uusien tonttialueiden luovutuksessa on käytetty suljettua tarjousmenettelyä. Valmistelun perusteella Päällistönmäen alueella esitetään pilotoitavaksi mallia, jossa tonteille vahvistetaan etukäteen tonttikohtaiset pohjahinnat ja tontit luovutetaan avoimen tarjouskilpailun perusteella.

Mallin tavoitteena on lisätä menettelyn avoimuutta, parantaa markkinaehtoisen hinnan muodostumista sekä turvata kunnan taloudellinen etu. Samalla luovutusprosessi on aiempaa selkeämpi sekä kunnan että tontin ostajien näkökulmasta.

Tonttien pohjahinnat on valmisteltu tonttien sijainnin, pinta-alan, rakennettavuuden, alueellisen hintatason sekä valmistelun yhteydessä hankitun asiantuntija-arvion perusteella. Tonttien keskinäisessä hinnoittelussa on huomioitu niiden erilaiset ominaisuudet ja houkuttelevuus.

Tontit asetetaan julkisesti tarjottaviksi avoimessa tarjousmenettelyssä. Tontti luovutetaan korkeimman hyväksyttävän tarjouksen tehneelle tarjoajalle. Kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

Päällistönmäen tonttien lohkominen valmistuu arviolta elokuussa 2026. Tavoitteena on käynnistää tonttien markkinointi ja tarjouskilpailu jo ennen lohkomisen valmistumista käytettävissä olevien tonttitietojen perusteella siten, että tonttikaupat voidaan toteuttaa mahdollisimman pian lohkomisen valmistuttua. Tämän vuoksi hinnoittelu- ja luovutusperiaatteet on tarkoituksenmukaista vahvistaa ennen tarjouskilpailun käynnistämistä.

Tässä yhteydessä esitetään vahvistettavaksi ensiksi valmistuvat 20 omakotitonttia sekä 2 AP-tonttia. 14 omakotitontin osalta vahvistaminen tapahtuu myöhemmin.



---

Valtuusto on aikanaan 1.2.2010 vahvistanut Päällistönmäen tonttien minimihinnaksi 32 euroa/neliö. Päällistönmäen 11. vaiheen tonttikohtaiset pohjahinnat ovat esityslistan oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto:

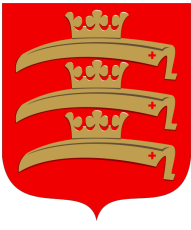
1. hyväksyy esityslistan oheismateriaalin mukaiset Päällistönmäen 11. vaiheen tonttikohtaiset pohjahinnat;
2. päättää, että Päällistönmäen 11. vaiheen tontit luovutetaan avoimella tarjouskilpailulla siten, että tontti luovutetaan korkeimman hyväksyttävän tarjouksen tehneelle tarjoajalle;
3. päättää, että tarjousta ei hyväksytä, mikäli se alittaa tontille vahvistetun pohjahinnan;
4. valtuuttaa kunnanhallituksen käynnistämään tarjouskilpailun sekä päättämään tarjouskilpailun käytännön toteutuksesta ja aikataulusta

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä teki pykälän avauksen jälkeen muutetun päätösehdotuksen liitteen osalta.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen 8.6.2026 päivitetyn liitteen mukaisesti.



---

**§ 119**

**Valtuuston 27.4. ja 25.5. pidettyjen kokousten päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**

RUSDno-2026-293

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön §:n 2 mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 27.4. ja 25.5. pidetyissä kokouksissa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää lautakunnilta valtuuston edellyttämät selvitykset niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus on antanut aihetta. Selvitykset on annettava kunnanhallitukselle 31.8.2026 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



## § 120

### Päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle kaavatonttien myynnistä ja vuokrauksesta

RUS-2026-296

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön 23 § 3 kohdassa määrätään, että kunnanhallitus päättää asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myynnistä, vaihtamisesta ja lunastamisesta. Tontinmyynnin sujuvoittamiseksi on valmisteltu hallintosäännön muutosta, jossa omakoti- ja rivitalotonttien myyminen ja vuokraaminen siirrettäisiin viranhaltijoiden päätettäväksi (kunnanjohtaja ja/tai talous- ja hallintojohtaja). Koska hallintosäännön muutos saadaan valtuuston käsiteltäväksi vasta syksyllä, on tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus siirtää päätösvaltaansa hallintosäännön 26 §:n perusteella. Edellä mainitussa pykälässä todetaan, että toimitilin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Päätösvallan siirtämisellä sujuvoitetaan tonttikauppoja varsinkin kesäaikaan, kun kokouksia on harvemmin. Lisäksi kunnanhallitus voi hallintosäännön 30 §:n perusteella päättää, että kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Mikäli kunnanhallitus päättää, että tonttien myynti- tai vuokrauspäätöksissä ei käytetä otto-oikeutta, päätös saa lainvoiman oikaisuvaatimusajan päättyessä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. siirtää hallintosäännön 26 §:n perusteella oikeuden kaavatonttien myyntiin ja vuokraukseen kunnanjohtajalle sekä talous- ja hallintojohtajalle;
2. kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta tässä pykälässä siirretyn toimivallan perusteella tehtyihin myynti- ja vuokrauspäätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 38, 20.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 121, 08.06.2026**

**§ 121**

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2026**

RUSDno-2026-250

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 20.05.2026, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason korotuksesta otetaan 70 % ja elinkustannusindeksiä korotuksesta 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keuhällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2025.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 1001 € on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa.

Elinkustannusindeksiä korotusvaikutus on -1,71 €, josta 30% on -0,51 €. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä korotusvaikutus on 46,90 €, josta 70% on 32,83 €. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 32,32 €.

Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat, mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi on määritelty 1061,02 € riippumatta lapsen iästä. On perusteltua tarkistaa myös perhepäivähoitajien palvelusetelin arvo noudattaen samaa laskentakaavaa kuin päiväkodin palvelusetelin indeksitarkistuksessa on noudatettu. Uusi perhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1093,34 €.

Korotuksen vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2026 on n. 14 000 €. Tämä korotus on laskettu palvelusetelimenoihin vuoden 2026 talousarviossa.

Palvelusetelin indeksitarkastus päiväkotitoiminta / perhepäivähoito



tarkistusaika	1.3.2025	1.3.2026 vaka	1.3.2026 pph
hinta	1001	1033,32--> 1033	1093,32-> 1093
aika	1/2025	1/2026	
elinkustannusindeksi	2338	2334	
aika (vuosineljännes)	4/2025	4/2026	
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	138,7	145,2	
korotus elink.	6,61	-1,71	
korotus ansiotas.	55,64	46,90	
kokonaiskorotus	40,93	32,33	
	4,3 %	3,2 %	

### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2026 alkaen 1033 €. Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkistuksen jälkeen on 1093 €. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi.

### Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

## Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

-

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2026 alkaen 1033 €, ja että perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkistuksen jälkeen on 1093 €.

### Päätös

Hyväksyttiin.



---

## § 122

### Lisämääräraha työhyvinvointiin

RUSDno-2026-305

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Yhteistyöneuvottelukunta on 12.2.2026 pitämässään kokouksessa päättänyt TYHY toiminnan osalta, että jatketaan Smartum-setelien jakamista. Määräraha oli varattu 100 euron suuruiseen seteliin. Keskusteltiin setelin arvon nostamisesta 200 euroon. Se vaatii valtuuston määrärahapäätöksen. Asia pyritään saamaan valtuuston huhtikuun kokoukseen. Yhteistyöneuvottelukunta perusteli etuuden nostamista Ruskon kunnan hyvällä taloudellisella tuloksella vuodelta 2025.

Asiaa ei käsitelty huhtikuun kokouksessa, koska tilinpäätöksen valmistelu on vielä silloin kesken. Neuvottelukunta käsitteli asiaa uudestaan 21.5.2026. Sovittiin, että asia valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu setelien hankintaan 24 500 euroa. Ensimmäisellä jakokerralla määrärahasta käytettiin noin 19.500. Mikäli toisella kerralla jaettaisiin 100 euron etu, niin lisämäärärahan tarve olisi 15.000 euroa. Lisämääräraha heikentää kunnan tulosta vuodelta 2026.

Smartum ja E-passi yhdistyvät 6.6.2026, joten E-Passi korvaa Smartum etuudet. Yhdistyminen laajentaa edun käyttömahdollisuuksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää 15 000 euron lisämäärärahan työhyvinvointietuuksien korottamiseen kohtaan yleishallinto (130).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



---

§ 123

**Valtuustoaloite koulujen retkien ja kulttuurirahoituksen riittävydestä**

RUSDno-2026-297

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite\_25052026\_SDP\_koulujen\_retkien\_ja\_kulttuurikasvatukse\_rahoituksen\_riittävyys

Ruskon kunnanvaltuuston kokouksessa 25.5. 2026 jätettiin valtuustoaloite Ruskon koulujen retkien ja kulttuurikasvatuksen rahoituksen riittävydestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää saattaa aloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

## § 124

### Kunnanhallituksen varajäsenen nimittäminen

RUSDno-2026-299

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Eroilmoitus\_Huovinen

Luottamushenkilö Eeva-Liisa Huovinen on ilmoittanut erostaan kunnanhallituksen varajäsenen tehtävästä. Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimittää kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Eeva-Liisa Huoviselle eron kunnanhallituksen varajäsenen tehtävästä ja nimeää uuden kunnanhallituksen varajäsenen Eeva-Liisa Huovisen tilalle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



## § 125

### Kunnan edustajan valinta Tilikunta Oy:n hallitukseen ja yhtiökokoukseen

RUSDno-2026-306

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Tilikunta\_osakas- ja ääniluettelo\_20260601
- 2 PRH\_Tilikunta\_21230163\_kaupparekisteriote\_20260601
- 3 PRH\_Tilikunta\_21230163\_yhteisösäännöt\_20260601
- 4 Osakeantivaltuutus Yhtiökokous 2022 06 29 Liite päätökseen
- 5 2026\_06\_15\_Yhtiökokouskutsu\_Tilikunta\_Esityslista
- 6 Tilikunta Oy Tilinpäätös 2025 allekirjoitettu
- 7 Tilikunta Oy Tilintarkastuskertomus 2025

Ruskon kunta on liittynyt Tilikunta Oy:n asiakkaaksi vuoden 2023 lopulla. Sen jälkeen omistajakunnat kävivät neuvonpitoa hallituksen jäsenien määrästä ja hallituspaikoista. Neuvonpidossa sovittiin, että Ruskon kunta nimittää Tilikunta Oy:n hallitukseen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Jäsenen tulee mielellään olla substanssiosaaja.

Yhtiösäännön mukaan yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valitsee hallituksen puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakkaana olevan kunnan kulloinkin nimeämällä viranhaltijalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Nämä henkilöt ovat viime aikoina olleet yleensä talousjohtajia.

Lisäksi tulee valita yhtiökokousedustaja. Seuraava yhtiökokous pidetään 15.6.2026. Yhtiökokousedustajana on toiminut joko kunnanjohtaja tai talous- ja hallintojohtaja.

Jäsenet on viimeksi nimetty 2024 (kh §130 / 2024), jolloin Ruskon kunnanhallitus päätti päätti valita Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi Juha Raatikaisen ja varajäseneksi Katri Koiviston. Viranhaltijaedustajaksi, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa, valittiin talous- ja hallintojohtaja Sari Laine ja hänen varalleen kunnanjohtaja Kari Lehtinen. Yhtiökokousedustajaksi valittiin talous- ja hallintojohtaja Sari Laine ja varalle kunnanjohtaja Kari Lehtinen.

Kuten yhtiökokouskutsussa mainitaan, yhtiön tilintarkastus on viivästynyt. Tilintarkastuskertomus toimitetaan heti valmistumisen jälkeen kaikille kutsutuille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää valita Tilikunta Oy:n hallituksen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen sekä yhtiökokousedustajan. Lisäksi kunnanhallitus nimeää hallituksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeuden omaavaksi viranhaltijaksi talous- ja hallintojohtajan sekä hänen varahenkilökseen kunnanjohtajan.

**Kokouskäsittely**

Virpi Hurula saapui kokoukseen klo 20.23 pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hallituksen jäseneksi esitetään valittavaksi Juha Raatikainen ja varajäseneksi Antti Lähteenmäki.

Yhtiökokousedustajaksi valittiin talous- ja hallintojohtaja Leena Pieniniemi.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.



---

## § 126

### Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2026 kutsuntaan

RUSDno-2026-287

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimisto on 6.5.2026 päivätyllä kirjeellä pyytänyt Ruskon kuntaa valitsemaan kunnan edustajan jäseneksi ja hänelle vähintään yhden varamiehen kutsuntalautakuntaan kuluvaan vuoden asevelvollisten kutsuntoihin.

Valittavalla jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen, että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle.

Kutsuntalautakunnan jäseneksi valittiin vuonna 2025 Marko Mäenpää ja hänen varahenkilökseen Henri Remander.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kutsuntalautakunnan jäsenen ja hänelle yhden varahenkilön vuoden 2026 asevelvollisuuskutsuntoja varten.

#### **Päätös**

Kutsuntalautakunnan jäseneksi valittiin Marko Mäenpää ja varahenkilöksi Henri Remander.



---

## § 127

### Kunnanjohtaja Kari Lehtisen irtisanoutuminen

RUSDno-2026-294

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Eroilmoitus\_julkinen

Kunnanjohtaja Kari Lehtinen on 1.6.2026 ilmoittanut, että vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta irtisanoudun Ruskon kunnan kunnanjohtajan virasta 1.2.2027 lukien. Näin ollen virkasuhteeni viimeinen päivä on 31.1.2027.

Ruskon kunnan hallintosäännön 49 § todetaan, että viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanjohtajan valinnasta päättää valtuusto, joten ilmoitus on saatettava valtuuston tietoon.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen VIII luvun 5 §:n mukaan valtuuston valitseman viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta. Lehtinen on irtisanonut virkasuhteensa 8 kuukautta aikaisemmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Leena Pieniniemi, Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus saattaa kunnanjohtaja Kari Lehtisen irtisanoutumisilmoituksen valtuustolle tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kari Lehtinen poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20.26 - 20.29.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Kari Lehtinen



---

§ 128

**Tontin 517/4 myynti ja kauppakirjan hyväksyminen**

RUSDno-2026-289

Ruskon kunnan ja \*\*\*\*\* kesken allekirjoitettiin kauppakirja 26.5.2026 koskien Päällistönmäen asemakaava-alueella sijaitseva Tontti 517/4 nimistä tilaa (1692 m<sup>2</sup>), kiinteistötunnus 704-404-4-246, Päällistönmäentie 14, Rusko.

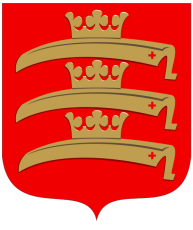
**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruskon kunnan sekä \*\*\*\*\* kesken 26.5.2026 allekirjoitetun kaupan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

**§ 129**

**Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**

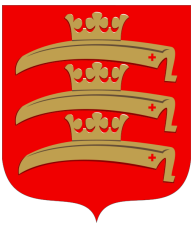
**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

**Päätös**

Kirjelmiä, ilmoituksia ja päätöksiä ei ollut.



---

§ 130

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 26.5.
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 26.5.
- Rakennus- ja ympäristölautakunta 21.5.
- Tekninen lautakunta 7.5.

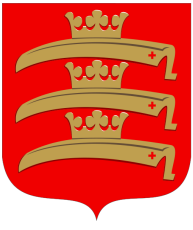
Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä otettu käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



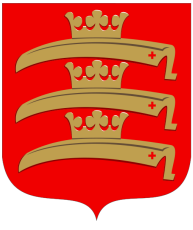
---

**§ 131**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että Ruskon nuorisoseura ry:n kanssa on neuvoteltu kesäteatterin sijoittumisesta ja neuvottelut jatkuvat.



---

**Muutoksenhakukielto**

§115, §116, §117, §118, §119, §121, §122, §123, §124, §125, §126, §127, §129, §130, §131

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§120, §128

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**